



Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»

від 25.04.24

НАКАЗ
м. Львів

№

149

Про організацію роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» усіх відокремлених підрозділів та філій

Відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 53¹ Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (зі змінами), враховуючи Антикорупційну програму КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», затверджену наказом № 3 від 01.01.2024р., з метою належної організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень, передбачених цим Законом

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій, що додається (Додаток 1).

2. Затвердити Порядок обробки повідомлень про корупцію, що надходять до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій, що додається (Додаток 2).

3. Відокремленими підрозділами та філіями КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», генеральному директору, посадовим особам всіх рівнів, працівникам та представникам КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», особами, які проходять навчання в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» при надходженні звернень фізичних та юридичних осіб, які носять ознаки повідомлення про корупцію та здійсненні їх попереднього розгляду, невідкладно передавати такі повідомлення Уповноваженому з антикорупційної діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» для їх реєстрації та розгляду відповідно до вимог Порядків, затверджених у п.1 та п.2 даного наказу.

4. Уповноваженому з антикорупційної діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» Леньо І.М.:

4.1. під час роботи з викривачами та розгляду повідомлень про корупцію забезпечити неухильне дотримання Порядків, затверджених у п.1 та п.2 даного наказу;

4.2. у разі надходження повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, внесених викривачами, реєструвати їх в Журнал обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами.

5. В.о.начальника відділу документообігу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» Голюці Я.С. довести цей наказ з додатками до відома всіх працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Олег САМЧУК

Порядок організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій

Цей порядок підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та передбачає механізм, яким користуватиметься особа, що має намір повідомити інформацію про факти корупції та про інструменти захисту викривачів, чия інформація про суспільно небезпечне діяння може стати основою для подальших викриттів та розслідувань антикорупційними органами.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

Відповідно до положень частини четвертої статті 53¹ Закону юридичні особи публічного права та юридичні особи, зазначені в частині другій статті 62 цього Закону, зобов'язані забезпечити функціонування внутрішніх каналів повідомлення для повідомлень їх працівниками про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, внесеними викривачами.

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» створює захищені анонімні канали зв'язку (канал онлайн-зв'язку, анонімна гаряча лінія, електронна поштова скринька та інше), через які викривач може здійснити повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність. Вимоги до захисту таких каналів зв'язку визначає Національне агентство з питань запобігання корупції.

Розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» (далі-Уповноважений).

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

Організація роботи в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з повідомленнями про порушення вимог Закону базується на таких засадах:

- 1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Уповноваженого щодо його розгляду;
- 2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- 3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4) відповідальність: забезпечення керівництвом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» роботи з повідомленнями;
- 5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- 7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) доброчесність: поведінка Уповноваженого за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами має відповідати вимогам закону та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: особи, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації виконуються вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Уповноваженим;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень

Забезпечення викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону шляхом:

1) впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2) надання працівникам та особам, які проходять у них службу або навчання або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

3) визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, перевірки та належного реагування на такі повідомлення;

4) обов'язкового створення та забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

Відповідно до абзаців дев'ятнадцятого – двадцять першого частини першої статті 1 Закону у КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» діють:

- внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – це способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем генеральному директору або уповноваженому підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу;

- зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – це шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

- регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – це шляхи

захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з відповідних питань.

Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має містити одну або декілька ознак, зокрема:

порушення обмежень щодо отримання подарунків, передбачені статтею 23 Закону;

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

порушення встановлених Законом обмежень щодо отримання пільг, послуг і майна органами державної влади;

недотримання актів законодавства з питань етичної поведінки;

порушення вимог фінансового контролю, передбаченого статтями 45-46 Закону;

порушення, пов'язані з організацією роботи із запобігання і виявлення корупції.

Повідомлення підлягають розгляду за наявності таких реквізитів:

прізвища, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

тексту повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;

прізвища, ім'я, по батькові, адреси, контактного телефону, електронної адреси та підпису особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону може бути здійснене працівником відповідного органу без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Усне повідомлення може надійти через спеціальну телефонну лінію КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» за абонентським номером (032) 252 11 23.

Телефонна лінія КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» працює по буднях у робочі години - з 08.00 до 16.30 (обідня перерва з 13.00 до 13.30).

Письмово:

Електронна поштова скринька: stopcor1tmolviv@ukr.net

Офіційний веб-сайт: <http://info@1tmolviv.com>.

Поштова адреса: 79059, м. Львів, вул.Миколайчука І., 9

Інформація про Уповноваженого, поштова та електронна адреса розміщується на офіційному веб-сайті КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене без зазначення авторства (анонімно). Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Прийняття, опрацювання та облік повідомлень, що надійшли до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснюються Уповноваженим, що відповідає за розгляд повідомлень про корупцію, внесеними викривачами.

Уповноважений здійснює прийняття, опрацювання, облік та розгляд повідомлень, що надходять на зазначений телефон, поштову чи електронну скриньку або через особистий прийом.

Усі повідомлення реєструються в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами (Додаток 1).

Про анонімність повідомлень, у відповідних графах Журналу робиться позначка «Анонімно».

У разі надходження повідомлення про порушення Закону, Уповноважений, невідкладно, протягом одного дня повідомляє генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особу, яка виконує його обов'язки.

Уповноважений при прийнятті повідомлень пропонує заявникові надати:

- інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);

- іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Уповноважений має право зв'язатися в разі потреби із заявником для уточнення інформації.

При висловленні заявником бажання надіслати письмове звернення відповідальна особа повідомляє йому поштову адресу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення відповідальна особа використовує Схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (Додаток 2), яка складається з таких етапів:

- 1) з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону.

Якщо не відповідає, тоді за анонімним повідомленням про це необхідно інформувати генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особу, яка виконує його обов'язки, а за неанонімним повідомленням повідомити викривачу;

- 2) у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно: з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У зв'язку з здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

У разі надходження інформації про: наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб - потрібно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України "Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві"; звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу

щодо викривача або члена його сім'ї - необхідно звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки у межах своїх повноважень зобов'язаний ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

За повідомленнями, що надійшли до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», проводиться перевірка інформації.

Доручення про проведення перевірки інформації та розгляд повідомлень надається генеральним директором КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особою, яка виконує його обов'язки. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

Особі(ам), якій(им) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- запрошувати заявника та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації зазначеної в повідомленні;

- зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

- ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

Особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

За результатами розгляду повідомлення надається аргументована усна, а в разі вимоги заявника - письмова відповідь.

У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

За підсумками роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, один раз на рік Уповноважений складає звіт.

Звіт повинен містити інформацію про:

- кількість повідомлень, що надійшли до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

- основні питання, що порушуються;

- результати розгляду.

Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», обліковуються і формуються у справу.

Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів.

У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку,

визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноважених осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», порядок розгляду такого повідомлення визначається генеральним директором.

У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», таке повідомлення у триденний строк надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань.

Дисциплінарне провадження за повідомленням проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду. Якщо в зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, строк дисциплінарного провадження може бути продовжено до 45 днів. Повторне продовження строку внутрішньої перевірки не допускається.

Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» зберігаються протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

Інформація про кримінальне правопорушення, одержана органами досудового розслідування, розглядається в порядку, визначеному Кримінальним процесуальним кодексом України.

Інформація про адміністративне правопорушення, одержана органами, уповноважені особи яких мають право складати протоколи про відповідні адміністративні правопорушення, розглядається в порядку, визначеному законом.

Розгляд анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється в порядку, передбаченому цим Законом.

Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений законом) викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації у разі якщо:

- 1) повідомлення інформації через внутрішні та регулярні канали не дало ефективних результатів у встановленні для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідування повідомленої інформації; виявлені порушення не привели до притягнення чи початку процедури притягнення

винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено тощо);

2) внутрішні канали не будуть ефективними, оскільки інформація про шкоду або загрозу суспільним інтересам, що розкривається, належить до інформації, яка згідно із Законом України «Про інформацію» вважається предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати таку інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення;

3) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

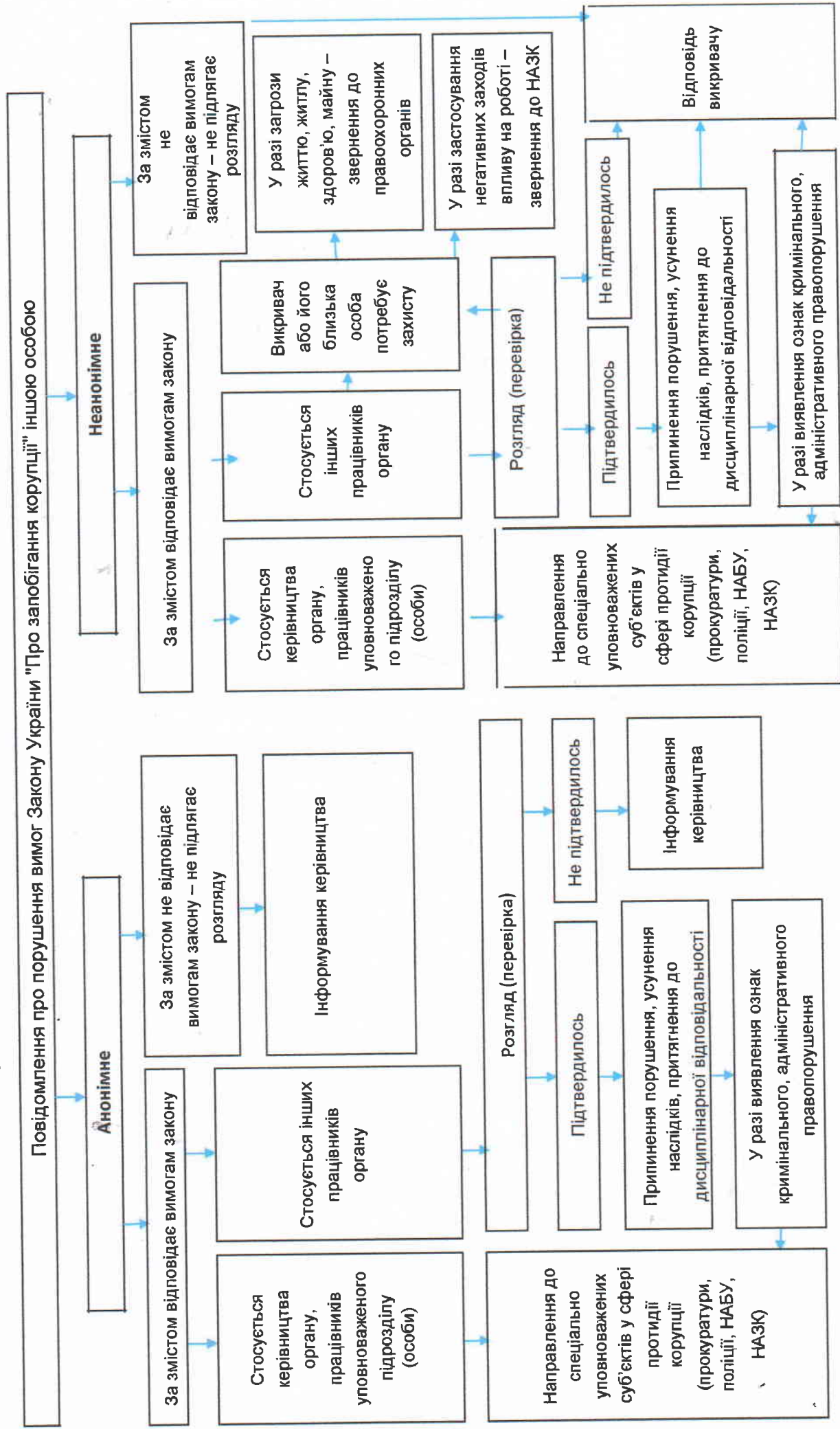
4) відсутні внутрішні або регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», через які може бути повідомлена відповідна інформація;

5) є реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

Журнал обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами

№ п/п	Дата та час повідомлення	ПІБ викривача	Адреса, телефон викривача	Зміст повідомлення (місце вчинення правопорушення та конкретні обставини, що стали причиною такого повідомлення)	Особа, яка прийняла повідомлення про корупцію, внесеними викривачами	Канали повідомлення	Підпис
1	2	3	4	5	6	7	8

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції"



ПОРЯДОК
обробки повідомлень про корупцію, що надходять до КНП «1
територіальне медичне об'єднання м. Львова», усіх
відокремлених підрозділів та філій

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій при отриманні, реєстрації, розгляді та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт, електронну пошту, іншими засобами поштового зв'язку, а також під час особистого прийому.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

повідомлення про корупцію - повідомлення, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

попередній розгляд повідомлення - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Повідомлення про корупцію має містити інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

4. Відповідно до законодавства повідомлення про корупцію може бути як письмовим так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне) так і групою осіб (колективне), в тому числі анонімним.

5. До КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій повідомлення про корупцію можуть надходити внутрішніми та регулярними каналами затвердженими розпорядчим документом або зовнішніми каналами.

6. Реквізитами повідомлення про корупцію мають бути:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи (лише для анонімних повідомлень про корупцію);

текст повідомлення, що містить конкретну інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення, із зазначенням дати (крім анонімних повідомлень про корупцію).

7. Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначаються Законом.

Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

8. Повідомлення, яке не містить ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

9. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем (викривачами) на особистому прийомі або через спеціальну телефонну лінію.

10. Посадові та службові особи КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення повинні повідомити Уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» (далі-Уповноважений) відповідно до даного Порядку.

11. Прийняття повідомлень, що надійшли через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт, електронну пошту, здійснюється Уповноваженим.

II. Повноваження Уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» у сфері захисту викривачів

1. До повноважень Уповноваженого у сфері захисту викривачів належать:
організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про корупцію, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

надання працівникам методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про корупцію та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

2. Уповноважений має право:

витребувати від усіх відокремлених підрозділів та філій КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії згідно з чинним законодавством;

викликати та опитувати посадових осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

3. Уповноважений, до повноважень якого належить організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через них інформації, співпраця з викривачами, підзвітний і відповідальний у своїй діяльності лише перед генеральним директором КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» або особою, яка виконує його обов'язки.

4. Уповноважений є відповідальним за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

III. Порядок отримання повідомлень, які надходять через спеціальну телефонну лінію

1. З метою прийому телефонних дзвінків від викривачів у КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» створюються спеціальні телефонні лінії.

2. Номер телефону, за яким працює спеціальна телефонна лінія та графік роботи спеціальної телефонної лінії підлягають опублікуванню на офіційному вебсайті КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

3. Спеціальна телефонна лінія працює у робочі дні з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 16:30 (з перервою з 13:00 до 13:30).

4. Повідомлення про корупцію, які надходять до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій реєструються за умови наявності інформації, визначеної у пункті 3 розділу I цього Порядку.

5. Повідомлення про корупцію, яке надійшло на спеціальну телефонну лінію, вноситься Уповноваженим до відповідного журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами, із зазначенням таких реквізитів:

інформація про заявника (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, найменування юридичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (місце проживання, адреса яка може бути використана для листування та/або адреса електронної пошти);

детальна інформація про ймовірні факти порушень вимог Закону особами, визначеними у статті 3 Закону, що стали підставою для повідомлення на спеціальну телефонну лінію.

6. У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого правопорушення, Уповноважений пропонує заявнику звернутися до КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» письмово -надіслати повідомлення через офіційний вебсайт чи електронну пошту.

7. При прийнятті повідомлення через спеціальну телефонну лінію, Уповноважений повідомляє заявника про необхідність надсилання ним повідомлення за його особистим підписом засобами поштового зв'язку для отримання відповіді від КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

8. З метою якісної фіксації детальної інформації при прийнятті повідомлення через спеціальну телефонну лінію, рекомендується використовувати опитувальний лист з переліком питань, що додається (Додаток).

9. Повідомлення про корупцію, отримані через спеціальну телефонну лінію, в день отримання передаються до Відділу документообігу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» для їх реєстрації.

IV. Порядок отримання повідомлень, які надходять через офіційний вебсайт та на електронну пошту

1. З метою отримання повідомлень від викривачів через офіційний вебсайт КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій на головній сторінці вебсайтів створюється рубрика «Повідом про корупцію».

2. На офіційному вебсайті КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», усіх відокремлених підрозділів та філій зазначається адреса електронної поштової скриньки, через яку здійснюється передача повідомлення про корупцію до Уповноваженого.

3. Повідомлення про корупцію, які надходять через офіційний вебсайт та на електронну пошту, передаються Уповноваженому у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом), до Відділу документообігу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» для їх реєстрації.

4. Повідомлення про корупцію, які надходять на електронну пошту КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», або іншими засобами поштового зв'язку, повинні містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 3, 6 розділу I цього Порядку.

V. Реєстрація повідомлень

1. Усі повідомлення проходять первинне опрацювання.
2. Після первинного опрацювання повідомлення про корупцію підлягає ідентифікації повідомлення.

Ідентифікація повідомлення здійснюється Уповноваженим за участі працівника Відділу документообігу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» в день його надходження або не пізніше наступного робочого дня.

3. У разі, коли повідомлення (за результатами ідентифікації повідомлення) за змістом не відповідає встановленим вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочі день та час, наступного після нього робочого дня, передається Відділом документообігу, для здійснення реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

4. Після ідентифікації (за умови, що повідомлення відповідає вимогам, зазначеним у пунктах 3, 6 розділу I цього Порядку), повідомлення реєструються Відділом документообігу у день надходження або не пізніше наступного робочого дня, якщо повідомлення надійшло у вихідні, святкові та неробочі дні (поза робочим часом).

5. У правому нижньому куті, чи іншому вільному від тексту місці, повідомлення проставляється реєстраційний номер, у якому зазначаються дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з номера за порядком, у відповідному році, та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюються згідно з індексом ПК - повідомлення про корупцію.

6. Після ідентифікації та реєстрації, Відділ документообіг передає повідомлення про корупцію, у тому числі анонімні повідомлення, генеральному директору або особі, яка виконує його обов'язки, для прийняття рішення щодо перевірки інформації, зазначеної у повідомленні. Після надання доручення щодо перевірки інформації зазначеної у повідомленні, його передається Уповноваженому для опрацювання.

VI. Порядок розгляду повідомлень

1. Уповноважений здійснює попередню перевірку повідомлення про корупцію.
2. Повідомлення про корупцію, яке відповідає за змістом вимогам Закону і належить до компетенції КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», підлягає розгляду (перевірці). Про результати розгляду (перевірки) КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» інформує викривача.
3. За наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривачів, їх близьких осіб у зв'язку із здійсненням повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону правоохоронними органами до них можуть бути застосовані правові, організаційно-технічні та інші спрямовані на захист від протиправних посягань заходи, передбачені Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»; викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

4. Після здійснення попередньої перевірки, Уповноважений готує службову записку на ім'я генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особи, яка виконує його обов'язки, в якій викладається суть вжитих заходів з перевірки викладеної інформації, їх результати та пропозиція щодо прийняття одного з таких рішень:

призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому чинним законодавством;

у разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні-зняти з контролю (закрити) повідомлення про корупцію.

5. У разі підтвердження фактів викладених у повідомленні про корупцію, генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», або особа, яка виконує його обов'язки приймає рішення про проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування шляхом накладання резолюції на службову записку Уповноваженого.

У резолюції до службової записки про проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію можуть визначатися строки перевірки, посади, власні імена та прізвища посадових осіб - керівника та його заступника (за необхідності), відповідальних за її проведення.

Керівник з проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію розподіляє між посадовими особами, залученими до внутрішньої (службової) перевірки або розслідування, конкретні завдання відповідно до їх компетенції та функціональних обов'язків, забезпечує проведення перевірки та контролює хід виконання завдань, має право надавати додаткові завдання та доручення.

6. Результати внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленням про корупцію викладаються у доповідній (службовій) записці про результати розгляду повідомлення про корупцію на генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки.

7. Доповідна (службова) записка має містити інформацію про підстави початку перевірки, інформацію, яка перевірялась, встановлені факти чи події, зокрема ті, що призвели до порушення вимог нормативно-правових актів чи розпорядчих документів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та вимог Закону, із зазначенням конкретних положень нормативно-правових актів, розпорядчих документів та вимог Закону, які порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм, наслідки таких порушень, можливу заподіяну шкоду та нанесені збитки внаслідок таких порушень, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення про корупцію.

8. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або розслідування, генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки приймає одне з таких рішень:

передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

9. Розгляд анонімних повідомлень здійснюється в порядку, передбаченому Законом.

Анонімне повідомлення, яке не відповідає за змістом вимогам Закону не підлягає розгляду, про що Уповноважений службовою запискою інформує генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особу, яка виконує його обов'язки.

Анонімне повідомлення, яке відповідає за змістом вимогам Закону і стосується генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особи, яка виконує його обов'язки надсилається до Національного агентства.

Анонімне повідомлення, яке відповідає за змістом вимогам Закону і стосується генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особи, яка виконує його обов'язки надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Анонімне повідомлення про корупцію, яке відповідає за змістом вимогам Закону і належить до компетенції КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», підлягає розгляду (перевірці).

У разі непідтвердження інформації, викладеної у анонімному повідомленні, інформується генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки.

У разі підтвердження інформації, викладеної у анонімному повідомленні, вживаються заходи щодо припинення порушення, усунення наслідків, притягнення до дисциплінарної відповідальності, а у разі виявлення ознак кримінального чи адміністративного правопорушення повідомлення надсилається до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

10. Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування за повідомленнями про корупцію не може бути доручене особі, якої, або близьких осіб якої, стосується інформація, викладена у такому повідомленні.

11. Забороняється залучати до проведення внутрішніх (службових) перевірок або розслідувань за повідомленнями про корупцію працівників (доручати проведення таких перевірок працівникам), у яких наявний конфлікт інтересів або може виникнути конфлікт інтересів у зв'язку із залученням до проведення такої перевірки або розслідування.

12. Повідомлення, незалежно від каналів надходження, вносяться Уповноваженим до відповідного журналу обліку повідомлень про корупцію, внесеними викривачами.

13. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

14. Доступ до матеріалів (інформації), які містять відомості з обмеженим доступом, під час перевірки повідомлень про корупцію, їх опрацювання здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та розпорядчими документами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

VII. Строки розгляду повідомлень

1. Повідомлення про корупцію, розгляд якого належить до компетенції КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та яке містить обов'язкові реквізити, зазначені у пункті 6 розділу I цього Порядку, підлягає обов'язковому розгляду Уповноваженим відповідно до доручення генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Повідомлення про корупцію розглядається у строки, передбачені Законом.

3. Повідомлення про корупцію, через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередній перевірці у строк не більш як 10 робочих днів.

4. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

5. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про корупцію у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

У разі, якщо отримана інформація не належить до компетенції КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

У разі, якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особи, яка виконує його обов'язки, така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

6. Викривачу надається інформація про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомлення про корупцію за його заявою не пізніше п'яти днів після отримання такої заяви, а також за кінцевими результатами розгляду, перевірки та/або розслідування.

7. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про корупцію проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, генеральний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особа, яка виконує його обов'язки продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 днів, про що повідомляється викривач.