



Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»

від

30.12.24

НАКАЗ

м. Львів

№

486

Про викладення в новій редакції Антикорупційної програми комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги»

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи результати оцінювання корупційних ризиків в діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та з метою вжиття в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» відповідних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити в новій редакції Антикорупційну програму комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» на 2025-2026 роки (Додаток).

2. Встановити, що Антикорупційна програма комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» на 2025-2026 роки є обов'язковою для виконання всіма відокремленими підрозділами та філіями КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», генеральним директором, посадовими особами всіх рівнів, всіма працівниками та представниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», а також особами, які проходять навчання в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та застосовується у всіх сферах діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», у тому числі у відносинах із пацієнтами, контрагентами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

3. Відповідальним за реалізацію Антикорупційної програми комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» визначити уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» Леньо І.М.

4. Наказ КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 01.01.2024 №03 вважати таким, що втратив чинність.

5. Начальнику відділу документообігу Білоус М.С. довести цей наказ з додатком до відома всіх працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Олег САМЧУК

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
комунального некомерційного підприємства «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» на 2025-2026 роки

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Багатопрофільна клінічна лікарня інтенсивних методів лікування та швидкої медичної допомоги» (скорочена назва – КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова») проголошує, що генеральний директор, посадові особи та працівники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» у своїй діяльності, а також у правовідносинах із пацієнтами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, контрагентами, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких форм та проявів корупції, вживають та вживатимуть всіх передбачених законодавством України та цією антикорупційною програмою (далі - Програма) заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам).

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. Загальні положення

1. Загальна інформація про КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» та визначення термінів

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що діє у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та Статутом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

2. Засновником (власником) Підприємства є Львівська міська рада (далі – Засновник/Власник).

3. Органом, за яким закріплено функції управління КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», є управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (далі – Орган управління).

4. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я та соціального захисту населення.

5. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» є юридичною особою публічного права.

6. Управління КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» здійснюється відповідно до Статуту КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» на основі поєднання прав Засновника, Органу управління та генерального директора. Поточне керівництво (оперативне управління) КНП «1 територіальне медичне об'єднання

м.Львова» здійснює генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї Органом управління у порядку, встановленому законодавством України.

7. Ця Програма затверджується генеральним директором у відповідності до пункту 2 ч. 2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції».

8. У відповідності до ч. 5 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції» для реалізації Програми призначається особа, відповідальна за її реалізацію, правовий статус якої визначається Законом України «Про запобігання корупції».

9. Терміни, що вживаються в цій Програмі:

Посадові особи – директори відокремлених підрозділів і філій КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та їхні заступники, директори за напрямками діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та їхні заступники, медичний директор КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та його заступники, медичні директори відокремлених підрозділів і філій КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та їхні заступники, керівники структурних підрозділів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та їхні заступники, керівники структурних підрозділів у відокремлених підрозділах і філіях КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та їхні заступники, головний бухгалтер КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та його/її заступники.

Інші терміни, вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції».

2. Мета та сфера застосування

1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик.

2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», не менший за обсягом та змістом, ніж передбачений Законом України «Про запобігання корупції».

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються одним із пріоритетних напрямків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

4. Ця Програма є обов'язковою для виконання, генеральним директором, посадовими особами, всіма працівниками та представниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», а також особами, які проходять навчання в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

5. Ця Програма є обов'язковою до виконання усіма відокремленими підрозділами та філіями КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

6. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», у тому числі у відносинах із пацієнтами, контрагентами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

7. Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

8. Ця Програма затверджується наказом генерального директора після її обговорення з посадовими особами та працівниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

9. Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб, органів управління, представників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», а також для контрагентів у паперовому варіанті, який знаходиться у відділі документообігу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» та може бути оприлюднена в електронному вигляді на веб-сайті.

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

1. Генеральний директор та посадові особи КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

2. Генеральний директор та посадові особи КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції, з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»;

4) призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі - Уповноважений), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;

5) заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», так і у взаємовідносинах з пацієнтами, контрагентами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами та працівниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

4. Норми професійної етики

1. Генеральний директор, посадові особи, Уповноважений, працівники та представники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

1) неухильно дотримуються загальновизнаних етичних норм поведінки та вимог Кодексу етичної поведінки посадових осіб та працівників Львівської міської ради, її

виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій, затвердженого Рішенням Львівської міської ради № 879 від 20.09.2019 р.;

2) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

3) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

4) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації та інформації, що містить охоронювану законом таємницю, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

5) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова».

2. Генеральний директор, посадові особи, Уповноважений, працівники, представники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

3. Посадові особи, Уповноважений, працівники, представники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Уповноважений, працівник, представник КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або генерального директора та Уповноваженого.

5. Посадову особу, Уповноваженого, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6. Посадові особи, працівники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», Уповноважений не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

II. Права, обов'язки, заборони

1. Права та обов'язки генерального директора, посадових осіб, працівників (крім Уповноваженого) та представників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»

1. Генеральний директор, посадові особи, працівники та представники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

3) отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Генеральний директор, посадові особи, працівники та представники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»;

3) невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку Уповноваженого, генерального директора про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» генеральним директором, посадовими особами, працівниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» або існуючими чи потенційними контрагентами;

4) невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»;

6) інформувати Уповноваженого про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»;

7) брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

2. Заборонені корупційні практики

1. Генеральному директору, посадовим особам, Уповноваженому, працівникам та представникам КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», або у зв'язку з їх діяльністю на користь КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова»;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно чи кошти КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова», пацієнтами, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» розголошувати або використовувати

в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, а також таку, що містить охоронювану законом таємницю, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», чи отримання інших переваг для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).

Посадова особа, працівник або представник КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», до якого звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про отриману вимогу.

У разі виникнення у посадової особи, працівника або представника КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого.

3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

III. Правовий статус Уповноваженого та підпорядкованих йому працівників

1. Загальні положення

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

Уповноважений призначається наказом генерального директора на окрему посаду згідно з законодавством про працю та установчими документами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний генеральному директору.

Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженим, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

2. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

Уповноважений може бути звільнений з посади з ініціативи генерального директора за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції у встановленому порядку.

3. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати працівників підпорядкованого йому структурного підрозділу (у разі утворення такого структурного підрозділу), а також інших працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» за погодженням з генеральним директором, шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

Працівники структурного підрозділу, підпорядкованого Уповноваженому, призначаються на посади та звільняються з посад (у разі розірвання трудового договору з ініціативи генерального директора) за згодою Уповноваженого.

4. Для реалізації цієї Програми за рішенням генерального директора у відокремлених підрозділах та філіях КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» можуть призначатися відповідальні особи (далі - Відповідальні особи).

Відповідальні особи виконують обов'язки та користуються правами, передбаченими у цій Програмі для Уповноваженого, у межах діяльності відокремлених підрозділів, філій КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» в яких вони працюють.

Уповноважений у межах виконання своїх посадових обов'язків має право давати усні та письмові доручення і вимагати їх виконання від Відповідальних осіб та здійснює контроль за діяльністю Відповідальних осіб.

2. Обов'язки та права Уповноваженого

1. Обов'язки Уповноваженого:

- 1) виконувати свої обов'язки неупереджено;
- 2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження генеральному директору проекти наказів по КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та інших документів з питань формування та реалізації цієї Програми;
- 3) організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;
- 4) забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;
- 5) надавати генеральному директору, посадовим особам, працівникам КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;
- 6) надавати працівникам КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особам, які проходять навчання в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;
- 7) забезпечувати інформування громадськості про здійснювані КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» заходи із запобігання корупції;
- 8) організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з питань запобігання та протидії корупції;
- 9) регулярно, не менше ніж один раз на 2 роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед генеральним директором питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);
- 10) вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати генерального директора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 11) організовувати і проводити перевірки ділових партнерів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;
- 12) приймати участь у процедурах добору персоналу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;
- 13) перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти наказів чи інших нормативних документів, а також правочинів, вчинених КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;
- 14) організовувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

15) отримувати та організовувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

16) приймати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;

17) інформувати генерального директора про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими особами, працівниками, представниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

18) у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення посадовими особами, працівниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

19) організовувати роботу та приймати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

20) здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

21) інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

22) інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом по роботі з персоналом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

24) забезпечувати формування і ведення реєстрів:

працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», притягнутих до відповідальності за порушення вимог цієї Програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

проведених згідно з цією Програмою перевірок контрагентів, перевірок кандидатів на посаду;

проведених згідно з цією Програмою внутрішніх розслідувань;

повідомлень про конфлікт інтересів, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушення вимог цієї Програми;

ділової гостинності та подарунків;

25) забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

26) проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Програмою;

27) забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Програми;

28) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

29) виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, наказами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», прийнятими на виконання Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми, зокрема ті, що спрямовані на розгляд повідомлень викривачів та забезпечення дотримання їхніх прав і гарантій захисту.

2. Права Уповноваженого:

1) отримувати від посадових осіб, працівників та представників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

3) мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) витребувати від всіх структурних підрозділів, відокремлених підрозділів та філій КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

6) отримувати доступ до всіх приміщень КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» електронних засобів зберігання і обробки даних, зокрема до відомостей, що містяться в Електронній системі охорони здоров'я (ЕСОЗ), доступ до яких є в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та до відомостей в медичній інформаційній системі, яка функціонує в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», статистичних відомостей та інших, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) підписувати та направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, відокремлених підрозділів та філій КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого;

9) підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

10) здійснювати контроль за діяльністю Відповідальних осіб у відокремлених підрозділах та філіях КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», давати їм доручення, розпорядження і вимагати їх виконання;

11) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

12) визначити з-поміж підпорядкованих йому працівників окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень Уповноваженого із захисту викривачів;

13) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

14) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

15) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

16) вносити генеральному директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

17) приймати участь у засіданнях робочих груп та комісій КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

18) ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

19) залучати до виконання своїх повноважень, за погодженням з генеральним директором, працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

20) надавати на розгляд генеральному директору пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого/підрозділу Уповноваженого;

21) звертатися до генерального директора з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

22) інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, трудовим договором, посадовою інструкцією Уповноваженого, наказами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

3. Гарантії незалежності

1. Здійснення Уповноваженим своїх функцій в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку генерального директора, посадових осіб, працівників, представників, контрагентів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», а також інших осіб не допускається.

2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, Статутом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», наказами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» (наприклад, надання вказівок щодо змісту висновків, які мають бути здійснені Уповноваженим за результатами перевірки ділових партнерів; щодо кола осіб-суб'єктів декларування, повідомлення про факти несвоєчасного подання декларацій якими не можуть бути направлені до Національного агентства з питань запобігання корупції, тощо);

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання/підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом-графіком; необґрунтоване обмеження розміру або невиплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим (наприклад, безпідставне направлення Уповноваженого у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженого доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються в Уповноваженого; незабезпечення Уповноваженого матеріальними

ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», засобів зв'язку тощо);

5) покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку генерального директора іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії генерального директора, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженого у подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

4. Застосування до Уповноваженого дисциплінарних стягнень здійснюється за попередньою згодою Органу управління.

5. Відсторонення генеральним директором Уповноваженого від виконання посадових обов'язків здійснюється за попереднім погодженням з Органом управління.

6. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважений повідомляє про це Орган управління та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

7. Генеральний директор, посадові особи КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженого;

2) забезпечувати Уповноваженому належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою; на вимогу Уповноваженого надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженим та підпорядкованими йому працівниками своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

IV. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

2. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

- 1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;
- 2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;
- 3) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».
3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснює Уповноважений.
4. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.
Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».
- Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.
5. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.
6. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків також за процедурою, визначеною законодавством (застосовувати міжнародні та національні стандарти управління ризиками).
7. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» формується реєстр ризиків.
8. Реєстр ризиків повинен містити:
 - 1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», у яких вони ідентифіковані, їхні описи, джерела, існуючі заходи контролю, оцінку їхньої достатності, відповідності та ефективності;
 - 2) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків (у тому числі, оновлених/нових антикорупційних заходів на рівні КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та/або на рівні видів діяльності), термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів/виконавців, індикаторів виконання).
9. Реєстр ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається на затвердження генеральному директору.
10. Генеральний директор затверджує реєстр ризиків та забезпечує вжиття передбачених ним заходів, у тому числі шляхом оновлення існуючих антикорупційних заходів, та за необхідності виділяє для цього необхідні ресурси.
11. За запитом Засновника, реєстр ризиків доводиться до його відома.
12. Реєстр ризиків надається для виконання відповідальним підрозділам/виконавцям, а також може бути розміщений для ознайомлення на веб-сайті КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» (за наявності).
13. Уповноважений здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені цією Програмою.
14. Реєстр корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» відображений в Додатку 1 до цієї Програми.

V. Просвітницькі заходи

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури, Уповноважений забезпечує організацію ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання наказами

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» новопризначених працівників, представників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» та осіб, які проходять навчання в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» чи виконують певну роботу.

2. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та наказів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до всіх працівників, представників, ділових партнерів та пацієнтів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» шляхом інформування (комунікацій).

3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений.

4. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) генерального директора, посадових осіб, працівників, Уповноваженого та, у разі необхідності, – представників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

5. Генеральний директор та Уповноважений проходять підвищення кваліфікації (навчання) з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

6. Планові навчання посадових осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснюються відповідно до:

1) Навчальних заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, відображених в Додатку 2 до цієї Програми;

2) окремих документів, які доводять до виконання КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» Орган управління, Сектор з питань доброчесності та запобігання корупції Департаменту «Адміністрація міського голови» Львівської міської ради, Департамент охорони здоров'я Львівської обласної військової (державної) адміністрації, Міністерство охорони здоров'я України.

7. Антикорупційні навчальні програми (базові та поглиблені) реалізуються як дистанційно, так і очно.

8. Тематика та форма навчальних заходів (семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) визначаються з урахуванням:

- 1) змін у законодавстві;
- 2) пропозицій генерального директора, посадових осіб, працівників;
- 3) результатів моніторингу/оцінки виконання цієї Програми;
- 4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;
- 5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;
- 6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

9. У разі виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» Уповноважений формує список працівників, які беруть участь у реалізації високо ризикових видів діяльності і повинні пройти обов'язкове позачергове навчання, а також формує і реалізує відповідну навчальну програму.

10. Навчання завершується тестуванням осіб, які брали у ньому участь, на рівень засвоєння навчальної інформації або іншим способом вихідного контролю знань.

11. Уповноважений здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, облік присутніх на таких заходах та оцінку їх ефективності.

2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим

1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми генеральний директор, посадові особи, працівники та представники

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2. Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не пізніше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

3. Уповноважений узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

4. Уповноважений може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, інструкції, відеозвернення тощо).

VI. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», а також інтереси його пацієнтів/замовників, шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

2. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

3. Працівники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника, генерального директора та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у генерального директора, він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Орган управління.

5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» він письмово повідомляє про це генерального директора та Уповноваженого.

6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це генерального директора.

7. Генеральний директор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у працівника КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляється працівник.

8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглого йому працівника (у тому числі у разі самотійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати генерального директора та Уповноваженого, при цьому вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються Уповноваженим з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

3) у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» припиняє правовідносини із ним. У разі якщо конфлікт інтересів у представника КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» має постійний характер, представник підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню та/або на користь яких не здійснюються платежі.

11. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності генерального директора приймається Органом управління протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та Уповноважений.

12. Працівники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів генеральному директору та Уповноваженому.

13. Генеральний директор може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому та Органу управління.

14. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу (комісій, робочих груп, комітетів, рад, тощо), під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноваженого.

15. Зазначеній особі забороняється:

- 1) приймати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;
- 2) приймати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;
- 3) голосувати з відповідного питання.

16. У разі якщо неучасть члена колегіального органу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

17. Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі Уповноваженого в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

18. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового (колективного) договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» правочинів із близькими особами;

3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, над рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

4) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою - підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги/виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

5) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чиї інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

6) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

2. Взаємодія з контрагентами

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» прагне здійснювати співпрацю з контрагентами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

2. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів.

3. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними).

4. Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснює Уповноважений. До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

5. Критерії, підстави, процедура та періодичність здійснення перевірки ділових партнерів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» визначаються в наказах КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», які розробляє Уповноважений та затверджує генеральний директор.

6. Процедури перевірки, періодичність здійснення перевірок та критерії відбору ділових партнерів визначаються залежно від сфери та місця здійснення діяльності, структури КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у відносинах із діловим партнером.

7. Перевірка ділових партнерів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана

з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

8. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», останнє залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

9. Матеріали перевірки ділових партнерів зберігаються не менше ніж 5 років.

10. До договорів (контрактів), які КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» укладає з контрагентами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

2. Генеральний директор, посадові особи, працівники, представники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

3. Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установа чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, ненадмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.

4. Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

5. У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого в порядку, визначеному цією Програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

6. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка/ділової гостинності в рамках загальноновизнаних уявлень про гостинність генеральний директор, посадові особи, працівники, представники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» протягом одного робочого дня повідомляють Уповноваженого в порядку, встановленому КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

4. Благодійна та спонсорська діяльність

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» не може здійснювати благодійної та спонсорської діяльності.

5. Підтримка політичних партій

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» не може здійснювати підтримку політичних партій.

6. Перевірка під час укладення правочинів про злиття або поглинання

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» не може укладати правочинів про злиття або поглинання.

7. Перевірка кандидатів на посади

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з метою реалізації цієї Програми в рамках процедур добору персоналу може здійснювати перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

2. Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:

1) встановити, чи не викликає укладення трудового договору з кандидатом корупційні ризики для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;

2) встановити, чи не призведе укладення трудового договору з кандидатом до порушення антикорупційного законодавства;

3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог цієї Програми.

3. Рішення про укладення трудового договору приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

4. Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснює Уповноважений. За результатами перевірки Уповноважений готує для генерального директора обґрунтований висновок про наявність чи відсутність корупційних ризиків.

5. Порядок здійснення перевірки кандидатів на посади та перелік посад, що вразливі до корупційних ризиків, визначається окремим наказом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

6. Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

2. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - Канали повідомлень), за необхідності - через Єдиний портал повідомлень викривачів;

2) визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

3. Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення.

4. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

5. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

6. Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома всіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на інформаційних стендах та може бути розміщена на веб-сайті КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

7. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» заохочує ділових партнерів повідомляти через Канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» генеральним директором, посадовими особами, працівниками та представниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

8. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

9. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

10. Засоби заохочення Повідомлення реалізуються КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» через:

1) затвердження наказів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення. Заохочення можуть застосовуватись лише до викривачів, які є працівниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», або перебувають у трудових відносинах із КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення;

3) моральне та матеріальне заохочення викривачів.

11. Засоби формування культури Повідомлення реалізуються КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» через:

1) затвердження внутрішніх документів щодо етичної поведінки в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

- 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури Повідомлення;
- 3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

2. Права та гарантії захисту викривача

1. Викривання є почесним правом кожного працівника КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53³-53⁸ Закону України «Про запобігання корупції», зокрема:

- 1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
- 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
- 3) на конфіденційність;
- 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
- 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
- 6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

6. Доступ до інформації про викривачів має лише генеральний директор, Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, генеральний директор за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

8. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

10. Генеральний директор, посадові особи, Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

1. Працівники та особи, які проходять навчання у КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або виконують певну роботу, представники, ділові партнери, а також пацієнти та відвідувачі КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, посадових осіб чи генерального директора до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо генеральному директору, Уповноваженому або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» **stopcor1tmolviv@ukr.net**. КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» може передбачити й інші способи передачі та отримання інформації.

2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються наказами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

4. Проведення внутрішніх розслідувань

1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення посадовою особою, працівником або представником КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважений здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та наказів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності генерального директора, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається до Органу управління (або суб'єкту, до повноважень якого належить призначення (обрання) та звільнення з посади генерального директора КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»), чи наглядовій раді КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» (у випадку її створення).

3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до наказів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4) завершити перевірку у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

6. Внутрішнє розслідування проводить комісія, склад та порядок роботи якої визначається наказом генерального директора.

7. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

8. Всі посадові особи та працівники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

9. Посадова особа або працівник КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» на час проведення внутрішнього розслідування на підставі наказу генерального директора або, якщо розслідування стосується генерального директора, на підставі рішення Органу управління.

10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;

3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, генеральний директор продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

12. Порядок проведення внутрішніх розслідувань визначається наказом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

13. Уповноважений має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються не менше ніж 5 років.

5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

1. За порушення положень цієї Програми до працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», наказами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», положеннями трудових договорів чи колективним договором.

2. Відділ по роботі з персоналом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу генерального директора

про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

3. Генеральний директор забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми генеральним директором, посадовими особами, працівниками та представниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважений здійснює шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2) здійснення перевірок діяльності працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» щодо виконання (реалізації) цієї Програми;
- 3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, наказів, інших документів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», передбачених цією Програмою, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;
- 4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

Наказами по КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» може бути визначений порядок здійснення планових та позапланових перевірок діяльності працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», порядок проведення перевірок документів, а також додаткові форми нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, зважаючи на специфіку своєї діяльності.

3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважений виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед генеральним директором проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та наказами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».

4. Уповноважений не рідше ніж один раз на 6 місяців в строки та у порядку, що визначені генеральним директором, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі - Звіт). До такого звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

У разі наявності Відповідальних осіб у відокремлених підрозділах та філіях КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», яким делеговані повноваження Уповноваженого, - Уповноважений забезпечує підготовку зведеного Звіту.

5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

- 1) стану виконання заходів, визначених цією Програмою;
- 2) результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;
- 3) виявлених порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;
- 4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;
- 5) фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженого;
- 6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;
- 7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;
- 8) співпраці з викривачами;

- 9) нововиявлених корупційних ризиків;
- 10) пропозицій і рекомендацій.
6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.
7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», а також можуть бути розміщені на офіційному веб-сайті КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».
8. Уповноважений забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.
9. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженим у письмовому звіті, який він передає генеральному директору.
10. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженим, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

2. Внесення змін до цієї Програми

1. Генеральний директор забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.
2. Ця Програма переглядається у таких випадках:
 - 1) за результатами:
 - оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;
 - здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;
 - 2) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»;
 - 3) у разі змін в організаційній структурі та видах діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», якщо такі зміни впливають на реалізацію цієї Програми.
3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, генеральний директор, посадові особи та працівники КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».
4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.
5. Раз на рік Уповноважений надає генеральному директору узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.
6. Генеральний директор, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення з трудовим колективом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».
7. У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до цієї Програми, генеральний директор у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.
8. У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми працівниками КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», генеральний директор своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.
9. Зміни до цієї Програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції».

Уповноважений з антикорупційної діяльності

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»



Іван ЛЕНЬОВ

Рестр корупційних ризиків КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»

№ Сфери діяльності	Корупційний ризик	Опис корупційного ризику	Джерело корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Відповідальні виконавці	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики	
						Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/не виконано/частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано/не виконано/або інформація про причини невиконання)
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.
1. Публічні закупівлі	Завищення очікуваної вартості закупівлі	Ймовірність штучного завищення очікуваної вартості закупівлі.	Недостатні існуючі методи внутрішнього контролю	Можлива недоброочесність посадових осіб замовника	Моніторинг цін особою, які ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу. Використання аналітичних модулів для моніторингу цін (bribe-protest.org, slanty-project.info, ast-ia.org).	Ініціатор закупівлі	
					Відділ закупівель		
					Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275.		
					Виконання розпорядження Львівської міської ради №392 від 21.09.2023 «Про обмеження здійснення публічних закупівель Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану».		
					Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 25.04.2024 №148 «Про організацію роботи із запобігання корупції в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», усіх відокремлених підрозділах та філіях».		
					Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 29.11.2021 №05 «Про затвердження порядку подання заявок на закупівлю товарів, робіт та послуг».		
					Проведення навчань для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.		
					Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними, порівняно з іншими закупівлями КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі.		
					Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 25.04.2024 №148 «Про організацію роботи із запобігання корупції в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», усіх відокремлених підрозділах та філіях».		
					Врахування практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи застосовуються вони надалі.		
					Запущення уповноваженого з антикорупційної діяльності до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях.		
Виконання розпорядження Львівської міської ради №392 від 21.09.2023 «Про обмеження здійснення публічних закупівель Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану».							
Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 29.11.2021 №06 «Про затвердження порядку подання заявок на закупівлю товарів, робіт та послуг».							
Проведення навчань для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.							

			У внутрішній політиці проведення закупівель передбачити заходи заохочення викривачів та сприяння їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень під час процедури закупівлі.		
			Виконання розпорядження Львівської міської ради №392 від 21.09.2023 «Про обмеження здійснення публічних закупівель Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану».	Відділ закупівель	
Занижені вимоги до стандартів товарів, робіт, послуг у тендерній документації	Ймовірність закупівлі нежисливих товарів, робіт, послуг за нижньою ціною в умовах попередньої змови посадових осіб замовника та постачальника шляхом виключення з тендерної документації вимог щодо стандартів якості	Ймовірна недоборочесність посадових осіб замовника під час формування тендерної документації	Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 25.04.2024 №148 «Про організацію роботи із запобігання корупції в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», уск. відокремлених підрозділах та філій». Розробка політики закупівель, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», визначити систему контролю за прийняттям рішень та процедуру залучення уповноваженого з антикорупційної діяльності до процедури проведення закупівлі. Проведення навчань для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Юридичний відділ	
Закупівля послуг виконання яких складно оцінити	Ймовірність умисного здійснення закупівлі послуг, результат яких важко/неможливо оцінити кількісними та якісними показниками (консультаційні, методологічні, консалтингові, рекламні та інші послуги)	Ймовірна необорочесність посадових осіб замовника під час виписання необхідних предметів закупівлі	Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 29.11.2021 №68 «Про затвердження порядку подання заявок на закупівлю товарів, робіт та послуг». Проведення попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до ч. 4 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі».	Директор фінансовий	
			Виконання розпорядження Львівської міської ради №392 від 21.09.2023 «Про обмеження здійснення публічних закупівель Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану».	Відділ закупівель	
			Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 25.04.2024 №148 «Про організацію роботи із запобігання корупції в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», уск. відокремлених підрозділах та філій».	Відділ закупівель спільно з юридичним відділом	
			Забезпечення належного обґрунтування закупівлі ініціатором закупівлі.	Ініціатор закупівлі	
			Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 29.11.2021 №68 «Про затвердження порядку подання заявок на закупівлю товарів, робіт та послуг».	Директор фінансовий	
			Проведення навчань для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
			Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 29.11.2021 №68 «Про затвердження порядку подання заявок на закупівлю товарів, робіт та послуг».	Директор фінансовий	
Надання переваги при укладенні прямих договорів з конкретним постачальником	Ймовірність змови посадових замовника та потенційних контрагентів для обрання їх постачальниками товарів, робіт та/або послуг при укладенні прямих договорів	Ймовірна недоборочесність посадових осіб замовника Неконкурентний характер процедури відбору постачальників Відсутність внутрішнього нормативного акта, який регулює порядок укладення прямих договорів Дискреційні повноваження щодо вибору постачальників товарів, робіт та послуг.	Розробка та прийняття внутрішнього нормативно-правового акта, який врегулює порядок укладення прямих договорів, зокрема, щодо критеріїв відбору постачальників товарів, робіт та послуг, а також передбачить використання електронного каталогу Prozorro-Market. Оцінка здійснення внутрішнього контролю згідно з внутрішніми політиками раніше укладених договорів з постачальниками на предмет їх повторності та систематичності. Проведення навчань для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Відділ закупівель спільно з юридичним відділом	
			Проведення аналізу контрагентів уповноваженим з антикорупційної діяльності.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	
			Виконання аналітичних модулів для моніторингу цін (bi.prozorro.org, slafy-project.lnfo.aest.ua.org).		
			Виконання наказу КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» від 25.04.2024 №148 «Про організацію роботи із запобігання корупції в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», уск. відокремлених підрозділах та філій».	Відділ закупівель	
			Виконання розпорядження Львівської міської ради №392 від 21.09.2023 «Про обмеження здійснення публічних закупівель Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану».		

				Запровадження попереднього аналізу та вівування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів прямих договорів на закупівлю товарів, робіт та послуг.	Відділ закупівель спільно із уповноваженим з антикорупційної діяльності		
	Неповна перевірка учасників процедури закупівлі	Ймовірність надання переваги окремому учаснику шляхом умисного ігнорування наявності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, неповна перевірка наявності таких підстав, а також неналежна перевірка субпідрядників, яких буде залучено переможцем тендеру до виконання договору	Ймовірна недобросовісність посадових осіб замовника	Моніторинг ринкових цін при виборі поставачальника робіт, товарів та послуг за прямими договорами відповідальними структурними підрозділом КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», який ініціює закупівлю, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі об'єднування необхідності внесення закупівлі до Річного плану.	Ініціатор закупівлі		
	Недостатній внутрішній контроль	Неналежний розподіл функцій та концентрація повноважень з перевірки у межах одного структурного підрозділу (однієї посадової особи замовника).	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проходження уповноваженим з антикорупційної діяльності навчання з метою отримання навичок аналізу закупівель та виявлення корупційних ризиків при їх проведенні.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
	Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції	Упереджений підхід до розгляду тендерних пропозицій, ймовірність необ'єднаного відхилення тендерної пропозиції із несуттєвими та/або технічними недоліками для вибору переможцем нічого, зазначеного визначеного учасника.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розробка чек-листа перевірки учасників тендеру уповноваженим з антикорупційної діяльності (чек-листи розробляються для окремих галузей, індустрій, з урахуванням вимог ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»), періодична перевірка окремих закупівель (за пріоритетом, зокрема закупівель з високим рівнем ризику – з високою очікуваною вартістю, термінових, з «нетиповим» для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» предметом закупівлі тощо).	Відділ закупівель спільно з юридичним відділом та уповноваженим з антикорупційної діяльності		
	Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції	Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб замовника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розробка внутрішньої політики закупівель, яка повинна передбачати детальну регламентацію порядку здійснення перевірки наявності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та процедури залучення уповноваженого з антикорупційної діяльності до такої перевірки (в окремих визначених випадках, зокрема закупівель з високим рівнем ризику – з високою очікуваною вартістю, термінових, з «нетиповим» для КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» предметом закупівлі тощо).	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
	Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції	Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб замовника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведення навчання для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
	Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції	Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб замовника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Запровадження процедури подвійного контролю за діями посадових осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», яка виключатиме умисне відхилення тендерних пропозицій з мотивів особистої зацікавленості, а також передбачатиме механізм повідомлення учасником про порушення його прав.	Відділ закупівель спільно з юридичним відділом та уповноваженим з антикорупційної діяльності		
	Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції	Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб замовника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розробка внутрішньої політики закупівель, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», визначати систему контролю за прийняттям рішень та процедуру залучення уповноваженого з антикорупційної діяльності до процедури проведення закупівлі.	Відділ закупівель спільно з юридичним відділом та уповноваженим з антикорупційної діяльності		
	Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції	Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб замовника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розробка внутрішньої політики закупівель, яка повинна передбачати детальну регламентацію прав та обов'язків відповідальних осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова», визначати систему контролю за прийняттям рішень.	Відділ закупівель спільно з юридичним відділом та уповноваженим з антикорупційної діяльності		
	Необ'єктивність та упередженість при розгляді тендерної пропозиції	Юридична невизначеність прав і обов'язків відповідальних посадових осіб замовника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Запровадження механізму перевірки розробленої документації та проектів договорів декількома структурними підрозділами КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» (зокрема, структурним підрозділом, який є ініціатором закупівлі, а також підрозділом чи особою, безпосередньо відповідальною за організацію закупівлі).	Відділ закупівель спільно з юридичним відділом та уповноваженим з антикорупційної діяльності		

	товарів, робіт або послуг; зазначення в документі прав на надання авансового платежу	оплатами на користь заадагелъь визначеного учасника (зокрема, можливі маніпуляції в частині виплати або не виплати авансу)		Проведення навчань для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м. Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
	Недопоставлення товарів (робіт/ послуг), приймання продукції, яка не відповідає умовам договору, тощо	Підписання відповідальними посадовими особами замовника документів про належне виконання договору і фактичне порушення ігнорування допущених виконавцем	Имовірна недобросовісність посадових осіб замовника	Затвердження процедури моніторингу виконання договору, яка передуватиме підписанню документів про виконання таких умов відповідальною посадовою особою замовника.	Директор з господарської діяльності		
	Необ'єднане застосування переговорної процедури закупівлі	Умисне здійснення закупівлі за переговорною процедурою без наявності правових підстав, передбачених ст. 40 публічного Закону України «Про публічні закупівлі», для уникнення конкурсних та прозорих процедур	Недобросовісність посадових осіб замовника	Здійснення аналізу причин відсутності достатньої кількості учасників процедури закупівлі з метою їх подальшого уручнення і збільшення конкуренції.	Директор фінансовий		
	Необ'єднане застосування переговорної процедури закупівлі	Недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю	Недостатній контроль інтересу посадових осіб замовника	Використання аналітичних інструментів, які допоможуть підтвердити або спростувати необхідність застосування переговорної процедури закупівлі, з метою проведення дослідження наявності чи відсутності конкуренції на ринку (b1, r1, o2, o3, o4, o5, o6, o7, o8, o9, o10, o11, o12, o13, o14, o15, o16, o17, o18, o19, o20, o21, o22, o23, o24, o25, o26, o27, o28, o29, o30, o31, o32, o33, o34, o35, o36, o37, o38, o39, o40, o41, o42, o43, o44, o45, o46, o47, o48, o49, o50, o51, o52, o53, o54, o55, o56, o57, o58, o59, o60, o61, o62, o63, o64, o65, o66, o67, o68, o69, o70, o71, o72, o73, o74, o75, o76, o77, o78, o79, o80, o81, o82, o83, o84, o85, o86, o87, o88, o89, o90, o91, o92, o93, o94, o95, o96, o97, o98, o99, o100, o101, o102, o103, o104, o105, o106, o107, o108, o109, o110, o111, o112, o113, o114, o115, o116, o117, o118, o119, o120, o121, o122, o123, o124, o125, o126, o127, o128, o129, o130, o131, o132, o133, o134, o135, o136, o137, o138, o139, o140, o141, o142, o143, o144, o145, o146, o147, o148, o149, o150, o151, o152, o153, o154, o155, o156, o157, o158, o159, o160, o161, o162, o163, o164, o165, o166, o167, o168, o169, o170, o171, o172, o173, o174, o175, o176, o177, o178, o179, o180, o181, o182, o183, o184, o185, o186, o187, o188, o189, o190, o191, o192, o193, o194, o195, o196, o197, o198, o199, o200, o201, o202, o203, o204, o205, o206, o207, o208, o209, o210, o211, o212, o213, o214, o215, o216, o217, o218, o219, o220, o221, o222, o223, o224, o225, o226, o227, o228, o229, o230, o231, o232, o233, o234, o235, o236, o237, o238, o239, o240, o241, o242, o243, o244, o245, o246, o247, o248, o249, o250, o251, o252, o253, o254, o255, o256, o257, o258, o259, o260, o261, o262, o263, o264, o265, o266, o267, o268, o269, o270, o271, o272, o273, o274, o275, o276, o277, o278, o279, o280, o281, o282, o283, o284, o285, o286, o287, o288, o289, o290, o291, o292, o293, o294, o295, o296, o297, o298, o299, o300, o301, o302, o303, o304, o305, o306, o307, o308, o309, o310, o311, o312, o313, o314, o315, o316, o317, o318, o319, o320, o321, o322, o323, o324, o325, o326, o327, o328, o329, o330, o331, o332, o333, o334, o335, o336, o337, o338, o339, o340, o341, o342, o343, o344, o345, o346, o347, o348, o349, o350, o351, o352, o353, o354, o355, o356, o357, o358, o359, o360, o361, o362, o363, o364, o365, o366, o367, o368, o369, o370, o371, o372, o373, o374, o375, o376, o377, o378, o379, o380, o381, o382, o383, o384, o385, o386, o387, o388, o389, o390, o391, o392, o393, o394, o395, o396, o397, o398, o399, o400, o401, o402, o403, o404, o405, o406, o407, o408, o409, o410, o411, o412, o413, o414, o415, o416, o417, o418, o419, o420, o421, o422, o423, o424, o425, o426, o427, o428, o429, o430, o431, o432, o433, o434, o435, o436, o437, o438, o439, o440, o441, o442, o443, o444, o445, o446, o447, o448, o449, o450, o451, o452, o453, o454, o455, o456, o457, o458, o459, o460, o461, o462, o463, o464, o465, o466, o467, o468, o469, o470, o471, o472, o473, o474, o475, o476, o477, o478, o479, o480, o481, o482, o483, o484, o485, o486, o487, o488, o489, o490, o491, o492, o493, o494, o495, o496, o497, o498, o499, o500, o501, o502, o503, o504, o505, o506, o507, o508, o509, o510, o511, o512, o513, o514, o515, o516, o517, o518, o519, o520, o521, o522, o523, o524, o525, o526, o527, o528, o529, o530, o531, o532, o533, o534, o535, o536, o537, o538, o539, o540, o541, o542, o543, o544, o545, o546, o547, o548, o549, o550, o551, o552, o553, o554, o555, o556, o557, o558, o559, o560, o561, o562, o563, o564, o565, o566, o567, o568, o569, o570, o571, o572, o573, o574, o575, o576, o577, o578, o579, o580, o581, o582, o583, o584, o585, o586, o587, o588, o589, o590, o591, o592, o593, o594, o595, o596, o597, o598, o599, o600, o601, o602, o603, o604, o605, o606, o607, o608, o609, o610, o611, o612, o613, o614, o615, o616, o617, o618, o619, o620, o621, o622, o623, o624, o625, o626, o627, o628, o629, o630, o631, o632, o633, o634, o635, o636, o637, o638, o639, o640, o641, o642, o643, o644, o645, o646, o647, o648, o649, o650, o651, o652, o653, o654, o655, o656, o657, o658, o659, o660, o661, o662, o663, o664, o665, o666, o667, o668, o669, o670, o671, o672, o673, o674, o675, o676, o677, o678, o679, o680, o681, o682, o683, o684, o685, o686, o687, o688, o689, o690, o691, o692, o693, o694, o695, o696, o697, o698, o699, o700, o701, o702, o703, o704, o705, o706, o707, o708, o709, o710, o711, o712, o713, o714, o715, o716, o717, o718, o719, o720, o721, o722, o723, o724, o725, o726, o727, o728, o729, o730, o731, o732, o733, o734, o735, o736, o737, o738, o739, o740, o741, o742, o743, o744, o745, o746, o747, o748, o749, o750, o751, o752, o753, o754, o755, o756, o757, o758, o759, o760, o761, o762, o763, o764, o765, o766, o767, o768, o769, o770, o771, o772, o773, o774, o775, o776, o777, o778, o779, o780, o781, o782, o783, o784, o785, o786, o787, o788, o789, o790, o791, o792, o793, o794, o795, o796, o797, o798, o799, o800, o801, o802, o803, o804, o805, o806, o807, o808, o809, o810, o811, o812, o813, o814, o815, o816, o817, o818, o819, o820, o821, o822, o823, o824, o825, o826, o827, o828, o829, o830, o831, o832, o833, o834, o835, o836, o837, o838, o839, o840, o841, o842, o843, o844, o845, o846, o847, o848, o849, o850, o851, o852, o853, o854, o855, o856, o857, o858, o859, o860, o861, o862, o863, o864, o865, o866, o867, o868, o869, o870, o871, o872, o873, o874, o875, o876, o877, o878, o879, o880, o881, o882, o883, o884, o885, o886, o887, o888, o889, o890, o891, o892, o893, o894, o895, o896, o897, o898, o899, o900, o901, o902, o903, o904, o905, o906, o907, o908, o909, o910, o911, o912, o913, o914, o915, o916, o917, o918, o919, o920, o921, o922, o923, o924, o925, o926, o927, o928, o929, o930, o931, o932, o933, o934, o935, o936, o937, o938, o939, o940, o941, o942, o943, o944, o945, o946, o947, o948, o949, o950, o951, o952, o953, o954, o955, o956, o957, o958, o959, o960, o961, o962, o963, o964, o965, o966, o967, o968, o969, o970, o971, o972, o973, o974, o975, o976, o977, o978, o979, o980, o981, o982, o983, o984, o985, o986, o987, o988, o989, o990, o991, o992, o993, o994, o995, o996, o997, o998, o999, o1000, o1001, o1002, o1003, o1004, o1005, o1006, o1007, o1008, o1009, o1010, o1011, o1012, o1013, o1014, o1015, o1016, o1017, o1018, o1019, o1020, o1021, o1022, o1023, o1024, o1025, o1026, o1027, o1028, o1029, o1030, o1031, o1032, o1033, o1034, o1035, o1036, o1037, o1038, o1039, o1040, o1041, o1042, o1043, o1044, o1045, o1046, o1047, o1048, o1049, o1050, o1051, o1052, o1053, o1054, o1055, o1056, o1057, o1058, o1059, o1060, o1061, o1062, o1063, o1064, o1065, o1066, o1067, o1068, o1069, o1070, o1071, o1072, o1073, o1074, o1075, o1076, o1077, o1078, o1079, o1080, o1081, o1082, o1083, o1084, o1085, o1086, o1087, o1088, o1089, o1090, o1091, o1092, o1093, o1094, o1095, o1096, o1097, o1098, o1099, o1100, o1101, o1102, o1103, o1104, o1105, o1106, o1107, o1108, o1109, o1110, o1111, o1112, o1113, o1114, o1115, o1116, o1117, o1118, o1119, o1120, o1121, o1122, o1123, o1124, o1125, o1126, o1127, o1128, o1129, o1130, o1131, o1132, o1133, o1134, o1135, o1136, o1137, o1138, o1139, o1140, o1141, o1142, o1143, o1144, o1145, o1146, o1147, o1148, o1149, o1150, o1151, o1152, o1153, o1154, o1155, o1156, o1157, o1158, o1159, o1160, o1161, o1162, o1163, o1164, o1165, o1166, o1167, o1168, o1169, o1170, o1171, o1172, o1173, o1174, o1175, o1176, o1177, o1178, o1179, o1180, o1181, o1182, o1183, o1184, o1185, o1186, o1187, o1188, o1189, o1190, o1191, o1192, o1193, o1194, o1195, o1196, o1197, o1198, o1199, o1200, o1201, o1202, o1203, o1204, o1205, o1206, o1207, o1208, o1209, o1210, o1211, o1212, o1213, o1214, o1215, o1216, o1217, o1218, o1219, o1220, o1221, o1222, o1223, o1224, o1225, o1226, o1227, o1228, o1229, o1230, o1231, o1232, o1233, o1234, o1235, o1236, o1237, o1238, o1239, o1240, o1241, o1242, o1243, o1244, o1245, o1246, o1247, o1248, o1249, o1250, o1251, o1252, o1253, o1254, o1255, o1256, o1257, o1258, o1259, o1260, o1261, o1262, o1263, o1264, o1265, o1266, o1267, o1268, o1269, o1270, o1271, o1272, o1273, o1274, o1275, o1276, o1277, o1278, o1279, o1280, o1281, o1282, o1283, o1284, o1285, o1286, o1287, o1288, o1289, o1290, o1291, o1292, o1293, o1294, o1295, o1296, o1297, o1298, o1299, o1300, o1301, o1302, o1303, o1304, o1305, o1306, o1307, o1308, o1309, o1310, o1311, o1312, o1313, o1314, o1315, o1316, o1317, o1318, o1319, o1320, o1321, o1322, o1323, o1324, o1325, o1326, o1327, o1328, o1329, o1330, o1331, o1332, o1333, o1334, o1335, o1336, o1337, o1338, o1339, o1340, o1341, o1342, o1343, o1344, o1345, o1346, o1347, o1348, o1349, o1350, o1351, o1352, o1353, o1354, o1355, o1356, o1357, o1358, o1359, o1360, o1361, o1362, o1363, o1364, o1365, o1366, o1367, o1368, o1369, o1370, o1371, o1372, o1373, o1374, o1375, o1376, o1377, o1378, o1379, o1380, o1381, o1382, o1383, o1384, o1385, o1386, o1387, o1388, o1389, o1390, o1391, o1392, o1393, o1394, o1395, o1396, o1397, o1398, o1399, o1400, o1401, o1402, o1403, o1404, o1405, o1406, o1407, o1408, o1409, o1410, o1411, o1412, o1413, o1414, o1415, o1416, o1417, o1418, o1419, o1420, o1421, o1422, o1423, o1424, o1425, o1426, o1427, o1428, o1429, o1430, o1431, o1432, o1433, o1434, o1435, o1436, o1437, o1438, o1439, o1440, o1441, o1442, o1443, o1444, o1445, o1446, o1447, o1448, o1449, o1450, o1451, o1452, o1453, o1454, o1455, o1456, o1457, o1458, o1459, o1460, o1461, o1462, o1463, o1464, o1465, o1466, o1467, o1468, o1469, o1470, o1471, o1472, o1473, o1474, o1475, o1476, o1477, o1478, o1479, o1480, o1481, o1482, o1483, o1484, o1485, o1486, o1487, o1488, o1489, o1490, o1491, o1492, o1493, o1494, o1495, o1496, o1497, o1498, o1499, o1500, o1501, o1502, o1503, o1504, o1505, o1506, o1507, o1508, o1509, o1510, o1511, o1512, o1513, o1514, o1515, o1516, o1517, o1518, o1519, o1520, o1521, o1522, o1523, o1524, o1525, o1526, o1527, o1528, o1529, o1530, o1531, o1532, o1533, o1534, o1535, o1536, o1537, o1538, o1539, o1540, o1541, o1542, o1543, o1544, o1545, o1546, o1547, o1548, o1549, o1550, o1551, o1552, o1553, o1554, o1555, o1556, o1557, o1558, o1559, o1560, o1561, o1562, o1563, o1564, o1565, o1566, o1567, o1568, o1569, o1570, o1571, o1572, o1573, o1574, o1575, o1576, o1577, o1578, o1579, o1580, o1581, o1582, o1583, o1584, o1585, o1586, o1587, o1588, o1589, o1590, o1591, o1592, o1593, o1594, o1595, o1596, o1597, o1598, o1599, o1600, o1601, o1602, o1603, o1604, o1605, o1606, o1607, o1608, o1609, o1610, o1611, o1612, o1613, o1614, o1615, o1616, o1617, o1618, o1619, o1620, o1621, o1622, o1623, o1624, o1625, o1626, o1627, o1628, o1629, o1630, o1631, o1632, o1633, o1634, o1635, o1636, o1637, o1638, o1639, o1640, o1641, o1642, o1643, o1644, o1645, o1646, o1647, o1648, o1649, o1650, o1651, o1652, o1653, o1654, o1655, o1656, o1657, o1658, o1659, o1660, o1661, o1662, o1663, o1664, o1665, o1666, o1667, o1668, o1669, o1670, o1671, o1672, o1673, o1674, o1675, o1676, o1677, o1678, o1679, o1680, o1681, o1682, o1683, o1684, o1685, o1686, o1687, o1688, o1689, o1690, o1691, o1692, o1693, o1694, o1695, o1696, o1697, o1698, o1699, o1700, o1701, o1702, o1703, o1704, o1705, o1706, o1707, o1708, o1709, o1710, o1711, o1712, o1713, o1714, o1715, o1716, o1717, o1718, o1719, o1720, o1721, o1722, o1723, o1724, o1725, o1726, o1727, o1728, o1729, o1730, o1731, o1732, o1733, o1734, o1735, o1736, o1737, o1738, o1739, o1740, o1741, o1742, o1743, o1744, o1745, o1746, o1747, o1748, o1749, o1750, o1751, o1752, o1753, o1754, o1755, o1756, o1757, o1758, o1759, o1760, o1761, o1762, o1763, o1764, o1765, o1766, o1767, o1768, o1769, o1770, o1771, o1772, o1773, o1774, o1775, o1776, o1777, o1778, o1779, o1780, o1781, o1782, o1783, o1784, o1785, o1786, o1787, o1788, o1789, o1790, o1791, o1792, o1793, o1794, o1795, o1796, o1797, o1798, o1799, o1800, o1801, o1802, o1803, o1804, o1805, o1806, o1807, o1808, o1809, o1810, o1811, o1812, o1813, o1814, o1815, o1816, o1817, o1818, o1819, o1820, o1821, o1822, o1823, o1824, o1825, o1826, o1827, o1828, o1829, o1830, o1831, o1832, o1833, o1834, o1835, o1836, o1837, o1838, o1839, o1840, o1841, o1842, o1843, o1844, o1845, o1846, o1847, o1848, o1849, o1850, o1851, o1852, o1853, o1854, o1855, o1856, o1857, o1858, o1859, o1860, o1861, o1862, o1863, o1864, o1865, o1866, o1867, o1868, o1869, o1870, o1871, o1872, o1873, o1874, o1875, o1876, o1877, o1878, o1879, o1880, o1881, o1882, o1883, o1884, o1885, o1886, o1887, o1888, o1889, o1890, o1891, o1892, o1893, o1894, o1895, o1896, o1897, o1898, o1899, o1900, o1901, o1902, o1903, o1904, o1905, o1906, o1907, o1908, o1909, o1910, o1911, o1912, o1913, o1914, o1915, o1916, o1917, o1918, o1919, o1920, o1921, o1922, o1923, o1924, o1925, o1926, o1927, o1928, o1929, o1930, o1931, o1932, o1933, o1934, o1935, o1936, o1937, o1938, o1939, o1940, o1941, o1942, o1943, o1944, o1945, o1946, o1947, o1948, o1949, o1950, o1951, o1952, o1953, o1954, o1955, o1956, o1957, o1958, o1959, o1960, o1961, o1962, o1963, o1964, o1965, o1966, o1967, o1968, o1969, o1970, o1971, o1972, o1973, o1974, o1975, o1976, o1977, o1978, o1979, o1980, o1981, o1982, o1983, o1984, o1985, o1986, o1987, o1988, o1989, o1990, o1991, o1992, o1993, o1994, o1995, o1996, o1997, o1998, o1999, o2000, o2001, o2002, o2003, o2004, o2005, o2006, o2007, o2008, o2009, o2010, o2011, o2012, o2013, o2014, o2015, o2016, o2017, o2018, o2019, o2020, o2021, o2022, o2023, o2024, o2025, o2026, o2027, o2028, o2029, o2030, o2031, o2032, o2033, o2034, o2035, o2036, o2037, o2038, o2039, o2040, o2041, o2042, o2043, o2044, o2045, o2046, o2047, o2048, o2049, o2050, o2051, o2052, o2053, o2054, o2055, o2056, o2057, o2058, o2059, o2060, o2061, o2062, o2063, o2064, o2065, o2066, o2067, o2068, o2069, o2070, o2071, o2072, o2073, o2074, o2075, o2076, o2077, o2078, o2079, o2080, o2081, o2082, o2083, o2084, o2085, o2086, o2087, o2088, o2089, o2090, o2091, o2092, o2093, o2094, o2095, o2096, o2097, o2098, o2099, o2100, o2101, o2102, o2103, o2104, o2105, o2106, o2107, o2108, o2109, o2110, o2111, o2112, o2113, o2114, o2115, o2116, o2117, o2118, o2119, o2120, o2121, o2122, o2123, o2124, o2125, o2126, o2			

		підрозділу), за оформлення та надання медичної документації (виписки з історії хвороби, документа, що підтверджують тимчасову непрацездатність особи, інших довідок, результатів обстеження тощо), із зазначеннями в них завідома неправдивих (таких, що не відповідають дійсності) відомостей.		Поведення навчаль (тренінгів) для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
	Ймовірність отримання лікарем неправомірної вигоди від фармацевтичних компаній за призначення пацієнтам певного фарм-засобу	Ймовірність отримання медичними працівником неправомірної вигоди від представників фармацевтичних компаній, виробників медичного обладнання, з метою досягнення неправомірної домовленості про призначення пацієнтам певного фарм-засобу, що може впливати на рішення лікаря щодо призначення тих чи інших ліків, медичних виробів, тощо.	Ймовірна недобросовісність посадових осіб	Впровадження інших превентивних механізмів, спрямованих на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів лікарів у взаємодії із представниками фармацевтичних компаній.	Медичні директори відокремлених підрозділів та філій спільно з керівниками медичних структурних підрозділів		
				Поведення навчаль (тренінгів) для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Відділ по роботі з персоналом з уповноваженим з антикорупційної діяльності		
				Поведення навчаль (тренінгів) для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Відділ по роботі з персоналом		
4. Управління фінансами і та матеріальними ресурсами	Можливе безпідставне списання товарно-матеріальних ресурсів.	Ймовірність безпідставного списання товарно-матеріальних ресурсів з метою незаконного збагачення	Ймовірна недобросовісність посадових осіб	Поведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню.	Відділ бухгалтерського обліку		
	Можливе використання товарно-матеріальних ресурсів не за призначенням або в завищених обсягах	Ймовірність здійснення розплати (привласнення) товарно-матеріальних ресурсів у власних інтересах або для задоволення власних потреб, або в інтересах третіх осіб, з метою отримання неправомірної вигоди	Ймовірна недобросовісність посадових осіб.	Поведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню.	Відділ бухгалтерського обліку		
				Ознайомлення посадових осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з вимогами, заборонами та обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» під особистий підпис.	Відділ по роботі з персоналом		
				Поведення навчаль (тренінгів) для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		

	Виплата заробітної плати за невідпрацьованим часом	Ймовірність виплати заробітної плати в зазначеному обсязі працівникам, які фактично не відпрацьовували заявленого робочого часу	Ймовірна недооброченість посадових осіб	Забезпечення проведення систематичного внутрішнього аудиту та періодичного зовнішнього аудиту.	Відділ бухгалтерської обліку		
			Недостатній контроль за діями посадових осіб, відповідальних за оцінку та контроль за роботою працівника	Розроблення внутрішньої політики КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» щодо забезпечення належного контролю за використанням та обліком робочого часу, а також оплати праці.	Відділ бухгалтерського обліку спільно з юридичним відділом		
				Ознайомлення посадових осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з вимогами, заборонами та обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» під особистий підпис.	Відділ по роботі з персоналом		
				Проведення навчання (тренінгів) для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
5.	Управління інформацією	Можливість неправомірного використання службової інформації, та інформації з обмеженим доступом, отриманої під час виконання посадових обов'язків	Ймовірна недооброченість посадових осіб	Розробка та затвердження Положення про обробку інформації в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».	Юридичний відділ		
			Недостатній контроль за безпечним обігом інформації в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»	Проведення навчання (тренінгів) для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		
6.	Оперативне управління нерухомим майном	Використання орендованого майна не за цільовим призначенням, або з явним порушенням умов договору	Ймовірна недооброченість посадових осіб	Розроблення внутрішньої політики КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» щодо забезпечення належного контролю за використанням орендованого майна.	Юридичний відділ		
		Ймовірність умисної відсутності контролю або відсутності належної реакції за виявленими порушеннями з боку орендаря, щодо орендованого майна, чи бездіяльність з боку балансоутримувача	Змова посадових осіб балансоутримувача, відповідальних за здійснення контролю використання орендованого майна орендарем, з орендарем	Ознайомлення посадових осіб КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з вимогами, заборонами та обмеженнями, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» під особистий підпис.	Відділ по роботі з персоналом		
			Відсутній чи недостатній контроль з боку балансоутримувача за використанням орендованого майна орендарем	Проведення навчання (тренінгів) для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з приводу дотримання вимог антикорупційного законодавства та наслідків за його порушення.	Уповноважений з антикорупційної діяльності		



Уповноважений з антикорупційної діяльності
КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»

Іван ЛЕНЬО

Навчальні заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

№	Найменування заходів	Зміст заходу	Виконавці	Орієнтовний період проведення заходу
1.	Навчання та заходи з поширення інформації щодо антикорупційного спрямування	Проведення навчання для працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» – суб'єктів декларування щодо заповнення декларації осіб, які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Проведення навчань щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників (обов'язково для суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»).	Уповноважений з антикорупційної діяльності Відділ по роботі з персоналом спільно з уповноваженим з антикорупційної діяльності	з 01.01.2025 Протягом 5 днів після призначення працівника
2.	Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики	Проведення навчань, проведення консультацій та надання методичної допомоги працівникам КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або особам, які проходять навчання в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» з питань щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів. Організація та проведення опитування серед працівників КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» або осіб, які проходять навчання в КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» чи виконують певну роботу	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Не рідше 2-х разів на рік

КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»	на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова» у межах оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова».	спільно з відділом по роботі з персоналом	Постійно
3.	Проходження навчань та підвищення кваліфікації для генерального директора та уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»	Відділ інформаційної політики спільно з уповноваженим з антикорупційної діяльності	Не рідше 2-х разів на рік

Уповноважений з антикорупційної діяльності
КНП «1 територіальне медичне об'єднання м.Львова»



Іван ЛЕНЬО